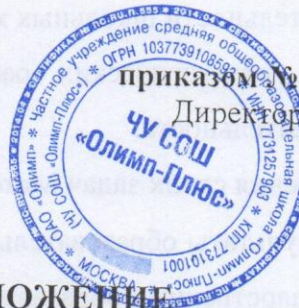


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП-ПЛЮС»**

121552, г. Москва, Рублевское шоссе, д.121, Телефон: (499) 141-55-78, (499) 141-75-93, e-mail: Info@olimp-plus.ru

ПРИНЯТО педагогическим советом
ЧУ СОШ «Олимп-Плюс»
Протокол № 1 от 25.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 1/33/01-10 от 01.09.2015г.

Директор ЧУ СОШ «Олимп-Плюс»

Н.П. Аверина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете школы**

1. Общие положения

1.1. Методический совет является совещательным органом при Директоре школы, создается в целях интеграции усилий педагогических работников в совершенствовании образовательного процесса, развитии научно-методической базы и инновационных стратегий школы.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом Школы и настоящим Положением;
- иными нормативными актами.

2. Основные направления деятельности методического совета

2.1. Основными функциями Методического Совета являются:

- 1) разработка рекомендаций по совершенствованию процесса обучения в Школе;
- 2) диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы;
- 3) организация и управление экспериментальной, исследовательской и научно-методической работой;
- 4) апробация новых технологий организации образовательной деятельности;
- 5) создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- 6) предоставление рекомендаций учителям по планированию, содержанию и формам работы;
- 7) внесение предложений по формированию образовательной программы, учебного плана Школы;
- 8) организация аттестации педагогических сотрудников на соответствие занимаемой должности; подготовка аттестационных материалов для повышения /подтверждения

категорий; проведение экспертизы авторских учебных планов и программ педагогов Школы;

9) координация деятельности школьных методических объединений и творческих групп;

10) представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в образовательную деятельность.

2.2. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает основные направления методической работы Школы; мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательного учреждения; положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.;
- обсуждает рабочие программы, а также дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов образовательной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп и методических объединений, так и между педагогами различных творческих групп и методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп и методических объединений;
- изучает опыт работы методических объединений и творческих групп;
- организует социальное партнерство с другими образовательными и культурно-просветительскими организациями города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- организует консультирование сотрудников образовательного учреждения по вопросам методического сопровождения образовательного процесса;
- планирует работу по повышению квалификации педагогических сотрудников;
- следит за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в школе;
- определяет направления работы с молодыми специалистами.

3. Состав и формирование методического совета

3.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора Школы (по УР, МР, ВР);
- руководители творческих групп/кафедр/целевых программ.

3.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы ежегодно.

3.3. Во главе Методического Совета стоит председатель, который избирается Педагогическим советом по представлению Директора из числа членов педагогического коллектива Школы. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе полуугодового (годового) плана работы. План составляется Председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета Школы.

4. Организация работы методического совета

4.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.

4.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

4.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету.

4.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами,
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

5.2. Члены методического совета обязаны:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, а также аттестации педагогических работников по приглашению администрации.
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;
- соблюдать правила профессиональной этики; строить свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.