



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 133/01-10 от 01.09.2015г.

Директор школы
Н.П. Аверина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ ИНФРАСТРУКТУРЫ,
МЕДИАТЕКОЙ И ИНТЕРНЕТ-УСЛУГАМИ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
«ОЛИМП-ПЛЮС»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" ФЗ-№273 от 29 декабря 2012 года (п. 21 ч.1 ст.34, п7. ч.2 ст.47) и определяет порядок пользования объектами инфраструктуры школы участниками образовательных отношений (сотрудники Школы, учащиеся и их родители (законные представители) (далее – Посетители).

1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Пользование объектами инфраструктуры Школы для Посетителей общедоступно и бесплатно.

1.4. При посещении объектов инфраструктуры Школы Посетители обязаны соблюдать:

- культуру поведения;
- правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- правила пользования объектом;
- режим работы объекта.

1.5. Посетители не должны наносить материальный ущерб объектам инфраструктуры Школы. Материальный ущерб возмещается Посетителями (родителями (законными представителями) учащегося).

1.6. На объектах допускается использование исправного оборудования. При обнаружении Посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использования, Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Школы, ответственному за этот объект.

1.7. К объектам инфраструктуры Школы относятся:

- объекты культуры: библиотека, актовый и музыкальный залы
- объекты спорта и здоровья: спортивный зал, спортивная площадка, тренажерный зал, бассейн, медицинский кабинет и кабинеты здоровья (сенсорная комната, соляная пещера)
- помещения школьной столовой.

1.8. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры Школы определяется соответствующими локальными нормативными правовыми актами.

1.9. Время пользования объектами инфраструктуры определяется режимом работы Школы, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий.

1.10. Пользование объектом оздоровительной инфраструктуры осуществляется в присутствии медицинского работника, объектом культуры и спорта и иными объектами

инфраструктуры – в присутствии классного руководителя класса или ответственного лица за объект.

1.11. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией Школы могут устанавливаться особые требования к одежде и обуви.

1.12. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры:

- без прохождения инструктажей по технике безопасности;
- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений на территории);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
- без сопровождения лиц, указанных в п.1.10. Положения.

1.13. Участники образовательных отношений, в т. ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры Школы, имеют право проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов Школы, а также не нарушает права других участников образовательных отношений.

1.14. Гостям Школы, а также всем участникам образовательного процесса запрещается:

1.14.1. Проносить с собой (без письменного разрешения администрации):

- легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики, петарды и фейерверки;
- животных и птиц.

1.14.2. Во время пользования объектами инфраструктуры школы запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Школы объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Школы;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры Школы;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Школы без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками Школы, без письменного разрешения администрации.

1.15. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры Школы может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

1.16. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры, а также привлечены к дисциплинарной ответственности.

1.17. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, причинившие ущерб инфраструктуре Школе, несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

2. Порядок пользования библиотекой

2.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют сотрудники школы, обучающиеся, а также их родители.

2.2. Библиотека обслуживает посетителей на основании формуляра установленного образца. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

2.3. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

2.4. Порядок пользования литературой:

- срок пользования литературой составляет 14 дней, количество выдаваемых изданий – не более 3 экземпляров;
- срок пользования изданием может быть продлен, если на издании нет спроса со стороны других читателей;
- не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;
- читатели расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

2.5. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной и другой литературы, периодическая печать, аудио, видеоматериалы, мультимедиа, Интернет.

2.6. Для удобства поиска в библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы, а также рекомендательный список веб-ресурсов (сайтов).

2.7. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора школы исходя из штатного расписания и норм Трудового кодекса РФ.

2.8. Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотечно-информационными ресурсами;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из библиотечного фонда (не делать пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить из библиотеки книги и другие документы, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг и других документов, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда должен посмотреть их в библиотеке и, в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяет работник библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- при выбытии из Школы вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания и документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

2.9. При нарушении сроков и правил пользования книгами, другими документами без уважительных причин, к читателю могут быть применены санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

2.10. Личное дело выбывающим учащимся выдается только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники Школы отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.11. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность несут родители или поручители.

3. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в школе

3.1. Получить интернет-услуги в школе можно в школьной библиотеке, кабинетах ИКТ, литературы

3.2. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в школе:

- за каждым компьютером допускается работа одного человека, при необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения ответственному за кабинет/медиатеку и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости;
- все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить ответственному за помещение.

3.3. При пользовании медиатекой (при наличии) и Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и сменной обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- принимать пищу и пить воду рядом с клавиатурой;
- нарушать дисциплину.

4. Порядок пользования музыкальным и актовым залами школы

4.1. Музыкальный и актовый залы являются центрами общественной, творческой жизни школы, используются для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

4.2. Учащиеся приходят в зал согласно плану мероприятий в сопровождении ответственного лица.

4.3. Посетители обязаны:

- соблюдать общественный порядок;
- соблюдать требования безопасности;
- выполнять требования ответственных лиц;
- поддерживать чистоту;
- бережно относиться к имуществу.

4.4. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.

4.5. Запрещается входить в музыкальный зал:

- в верхней одежде;
- с продуктами питания;
- с легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
- с симптомами вирусных заболеваний.

4.6. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязан проинформировать о своем намерении покинуть зал сопровождающего его педагога.

4.7. Запрещается стоять в проходах и у двери до мероприятия и во время мероприятия.

5. Порядок пользования объектами спорта

Задачами объектов спорта являются: реализация учебно-воспитательных планов школы, планов занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, спортивных секций, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.

5.1. Во время посещения **спортивного и тренажерного залов** Школы Посетители обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

5.2. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в специальной раздевалке, ценные вещи на время занятия отдать учителю физической культуры.

5.3. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения учителя физической культуры.

5.4. Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения посетитель обязан внимательно выслушать инструктаж учителя физической культуры, при необходимости поставить свою подпись, подтверждающую проведения инструктажа и обязательность его выполнения.

5.5. Посетитель обязан:

- информировать учителя физической культуры о состоянии своего здоровья; (наличие медицинской справки, устное информирование)
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- возмещать ущерб по полной его стоимости либо производить полноценный ремонт испорченного оборудования;
- не пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать о всех неисправностях учителю физической культуры;

5.6. Посетителю запрещается:

- заниматься на спортивных объектах без спортивной формы и обуви;
- заниматься на спортивных объектах, имея медицинские противопоказания;
- скрывать от учителя физической культуры состояние своего здоровья;
- приносить любую еду, напитки, жевательную резинку;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем;
- наносить надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах.

5.7. Пользованием объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием спортивных секций, планом спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

5.8. Посторонние лица допускаются к спортивным объектам с разрешения администрации (или на основании договора).

5.9. Во время посещения **спортивных площадок** Школы учащиеся, их родители (законные представители) и сотрудники школы (далее – Посетители) обязаны поддерживать чистоту, не наносить ущерб оборудованию, находящемуся на данных объектах.

5.10. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон искусственному покрытию.

6. Порядок пользования оздоровительной инфраструктурой школы

6.1. Школа предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников.

6.2. В Школе имеется медицинский и процедурный кабинеты.

6.3. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.

6.4. Объекты оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся школы и ее работникам.

6.5. Пользование объектами оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

6.6. Учащиеся и сотрудники Школы имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

6.7. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

Медицинский работник обязан оповестить классного руководителя о приходе обучающегося.

6.8. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

6.9. При прохождении диспансеризации, медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем и инструментами (градусником, весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты;
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

6.10. Посещение соляной пещеры школы разрешается только по направлению врача при отсутствии противопоказаний.

6.11. Посещение сенсорной комнаты возможно только в присутствии педагогов-психологов школы.

7. Порядок посещения бассейна школы

7.1. Посещать школьный бассейн могут:

- учащиеся школы с подготовительного, 1-11 классов
- сотрудники школы;
- родители учащихся в дни спортивных праздников при наличии справки

- иные посетители (при наличии справки, на основании договора со Школой).

7.2. Все посетители бассейна обязаны:

7.2.1. Снимать верхнюю одежду и головные уборы, переодевать сменную обувь в раздевалках.

7.2.2. Являться на занятия в дни и часы, указанные в расписании уроков, секций. Сотрудники школы могут посещать бассейн только после окончания занятий по плаванию с детьми, т.е. не раньше 18.00.

7.2.3. В раздевалках соблюдать технику безопасности, чистоту и порядок.

7.2.4. До и после занятий тщательно мыться под душем с мылом и мочалкой, сняв купальный костюм или плавки. По окончании пользования душем обязательно закрыть краны горячей и холодной воды. Купальные костюмы и плавки выжимать только в душевых.

7.2.5. Плавать в плавках или купальнике, в резиновой шапочке, плотно облегающей голову.

7.2.6 Подчиняться всем требованиям ответственных за бассейн (тренеру).

7.3. В помещениях бассейна запрещается:

- мусорить;
- принимать пищу, жевать жевательную резинку;
- пользоваться стеклянной посудой, шампунями, одеколонами, гелями в стеклянных емкостях и т.п.
- ходить в бассейне босиком;
- посещать бассейн при наличии кожных, инфекционных заболеваний, кровотечений, в плохом самочувствии;
- входить в служебные и технические помещения;
- прикасаться, включать, выключать и регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

7.3. Правила проведения занятий в плавательном бассейне с учащимися:

7.3.1. Вся учебно-спортивная и оздоровительная работа с учащимися в бассейне проводится на основании расписания занятий, утвержденного директором Школы. В расписании занятий указываются фамилии учителей, тренеров (инструкторов), проводящих занятия. На занятиях с учащимися обязан присутствовать медицинский сотрудник школы.

7.3.2. К занятиям в бассейне допускаются учащиеся, прошедшие медицинское освидетельствование, разрешающее данному лицу заниматься плаванием.

7.3.3. Учащимся запрещается выходить из душевой в помещение ванны бассейна без разрешения учителя или тренера. В случае отсутствия учителя, тренера (инструктора) вход занимающихся в плавательный бассейн запрещен.

7.3.4. Все перемещения в бассейне учащиеся должны делать только шагом.

7.3.5. Воспрещается прыгать с разбега с бортиков бассейна, без разрешения учителя или тренера.

7.3.6. Каждое занятие заканчивается по сигналу тренера, который руководит выходом своей группы из воды, ее расчетом и перекличкой, своевременным уходом из помещения плавательного бассейна в душевые и раздевалки.

8. Порядок посещения школьной столовой

8.1. Услугами школьной столовой могут пользоваться следующие категории лиц:

- обучающиеся Школы с подготовительного по 11 классы;
- сотрудники школы;
- родители (по разрешению администрации).

8.2. Организованное питание детей в столовой осуществляется строго по графику. Столы накрываются заранее работниками столовой. Класс занимает место за указанным столом. В отведенное по графику время учащиеся получают завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин.

8.3. Сотрудники посещают столовую в соответствии с заявлением на питание.

8.4. Для надлежащего функционирования школьной столовой пользователи ее услуг обязаны соблюдать установленный режим работы, чистоту помещения, гигиенические требования, а также бережно относиться к имуществу Школы.

8.5. После приема пищи необходимо убрать за собой грязную посуду.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, учителей физкультуры, других работников согласно их должностной инструкции.

9.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующая хозяйством школы.

9.3. Лица, ответственные за организацию и проведение оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:

- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры Школы;
- ставить в известность администрацию Школы о нарушении посетителями настоящего Положения;
- эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
- сообщать администрации школы о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря.

9.4. Лица, ответственные за организацию и проведение оздоровительной, культурной и спортивной работы обязаны:

- обеспечивать организацию образовательной деятельности, профилактику заболеваний, организацию отдыха обучающихся, осуществление оздоровительной и спортивной работы, физическое и психологическое развитие обучающихся;
- проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
- проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;
- при нахождении объекта оздоровительной инфраструктуры, объекта культуры и спорта и иных объектов инфраструктуры Школы на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.