

Положение в новой редакции
принято Общим собранием
работников школы
25 декабря 2015 года



УТВЕРЖДЕНО
31/3/01-10 от 30.12.2015г.
Директор
СОШ «Олимп-Плюс»
Н.П. Аверина

Положение
об общем собрании работников школы «Олимп-Плюс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. Общее собрание создано в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и органами самоуправления школой, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.

2.2. Компетенции Общего собрания:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы всех работников, с вынесением на утверждение Директору Школы;
- участие в разработке и принятии Программ развития Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, с вынесением на утверждение Директору Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности коллектива работников, материально-технического обеспечения и оснащения Школы;
- рекомендация работников Школы к различным видам поощрений, в том числе к наградам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Общее собрание состоит из всех работников Школы;

3.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора со Школой.

3.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Школы, не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Школы.

3.4. На первом созыве Общего собрания избирается Председатель и Секретарь, которые координируют работу Общего собрания. Председатель и Секретарь избираются на 1(один) год. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.5. В случае увольнения из Школы работник выбывает из состава Общего собрания

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.7. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в собрании участвовало более половины работников Школы.

3.8. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего собрания.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы.
- компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится у секретаря школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.