

МОСКВА

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА "ОЛИМП-ПЛЮС"**

121552, Москва, Рублевское шоссе, 121  
Телефон: (499) 141-55-78, (499) 141-75-93  
e-mail: info@olimp-plus.ru

Учредитель АО "ОЛИМП"

От 29.05.2015 № 20/01-19

На № \_\_\_\_\_

Межрайонному прокурору  
Кунцевской межрайонной  
прокуратуры

М.В. Вошинскому

На основании требования по рассмотрению протеста на Положение о школьной библиотеке от 27.05.2015г. № 27-3-2015, администрация ЧУ СОШ «Олимп-Плюс» сообщает, что 28 мая 2015 года приказом директора Утверждено дополнение к «Положению о школьной библиотеке», которое приведено в соответствие с действующим законодательством.

Приложение: копия приказа об утверждении дополнения к «Положению о школьной библиотеке», копия Дополнения к «Положению о школьной библиотеке».

Директор школы



Н.П. Аверина

Исп.: М.А. Карпиленко,  
(499) 141-75-93

## П Р И К А З

28.05.2015

№ 97/1/01-10

**Об утверждении дополнения  
к положению «О школьной библиотеке»**

На основании Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 28 декабря 2012 года приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2015 года дополнения к положению «О школьной библиотеке» (пп. 3.5. (б); 4.3.1; 4.3.2, 4.4; 4.5; 6.1.15)
2. Библиотекарю школы Л.В. Козловой привести работу библиотеки в соответствии с требованиями ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года и действующего положения с дополнением «О формировании библиотечного фонда».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР И.А. Тимофееву

Директор школы СОШ



«Олимп-Плюс»

Н.П. Аверина

С приказом ознакомлены:

Л.В. Козлова

И.А. Тимофеева



**УТВЕРЖДАЮ**  
Н.П. Аверина  
«28» мая 2015 год

**Дополнение к  
Положению о библиотеке школы  
с учётом требований ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»  
№ 114-ФЗ от 25 июля 2002 года, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года**

4.3. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года библиотекарю и другим сотрудникам школы запрещено закупать, распространять, производить, хранить и использовать литературу экстремисткой направленности в школе.

4.3.1. К экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

4.3.2. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

4.4. В целях предупреждения экстремистской деятельности библиотекари школы регулярно проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов (сайт Минюста РФ <http://minjust.ru/ra/extremist-materials>), изымает их из оборота библиотеки, ведёт журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

4.5. Работники библиотеки несут ответственность за нарушение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными актами школы.

6.1.15. Сверка имеющихся в фонде библиотеки документов и литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, сверка ведения журнала сверок и составление соответствующих актов, в соответствии с ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы «Олимп-Плюс»

Н.П. Аверина

«01» сентября 2014 год

## **Положение о порядке создания и использования учебного фонда библиотеки**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок формирования, комплектования и организацию учебного фонда школьной библиотеки и обеспечения школьников учебниками и учебными пособиями.

1.2. Комплектование учебного фонда определяется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, общего образования и с учетом потребностей школы и учебными программами, главной целью которых является реализация государственных образовательных стандартов.

### **2. Порядок формирования учебного фонда библиотеки**

2.1. Формирование учебного фонда библиотеки школы осуществляется за счет:

- собственных средств школы;
- учебников, полученных из резерва Городского организационно-методического центра «Школьная книга» при Департаменте образования города Москвы;
- учебников, принятых в дар.

2.2. Все полученные и купленные учебники и учебные пособия передаются в школьную библиотеку и являются собственностью школы.

2.3. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года библиотекарь и другим сотрудникам школы запрещено закупать, распространять, производить, хранить и использовать литературу экстремистской направленности в школе.

2.3.1. К экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям.

2.3.2. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

### **3. Порядок использования фонда учебной литературы**

3.1. Директор школы:

- координирует деятельность школьной библиотеки, педагогического, родительского и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к фонду учебников в школе,
- обеспечивает условия для хранения учебного фонда,

- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

### 3.2. Классные руководители:

- получают в школьной библиотеке учебники на класс и организуют их возврат по окончании учебного года;
- ведут работу с учащимися и их родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими) по вопросам сохранности учебного фонда и о компенсации ущерба в случае потери или порчи учебника;
- доводят до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которым ведется обучение.

### 3.3 Родители (законные представители или лица, их заменяющие):

- могут получать информацию об обеспеченности учащихся учебной литературой;
- обеспечивают сохранность учебников, выданных учащимся, в течение всего срока пользования книгами;
- в случае потери или порчи учебника обязаны по согласованию с библиотекарем заменить его на равноценный;
- могут участвовать в плановых проверках сохранности учебников и учебных пособий.

### 3.4. Библиотекарь:

- отвечает за обеспечение учебного процесса учебной литературой;
- ведет библиотечную учетно-финансовую документацию учебного фонда: книг суммарного учета; тетради учета книг, принятых взамен утерянных; актов и накладных на поступление и списание документов; актов о проведении инвентаризации и проверок фонда; и несет ответственность за их достоверность;
- комплекзует учебный фонд в соответствии с образовательной программой школы;
- осуществляет учет (прием, выдачу, выбытие) учебников и учебных пособий и их техническую обработку;
- организует размещение и хранение учебников и учебных пособий в отдельном помещении в соответствии с настоящим положением;
- осуществляет изучение состава фонда и анализ его использования;
- проводит периодические проверки фонда, следит за правильностью его расстановки;
- осуществляет выявление устаревших и ветхих и дефектных учебников и учебных пособий и проводит своевременное их списание по установленным нормам и правилам;
- обеспечивает контроль за выданными читателям учебниками и учебными пособиями, принимает меры для своевременного их возврата;
- проводит корректировку количественных показателей заказа на учебную литературу в соответствии с перспективным плановым контингентом учащихся школы;
- проводит мониторинг обеспеченности учебной литературой, согласовывает и с администрацией школы, учителями-предметниками и классными руководителями потребность в учебной литературе и формирует заказ;
- информирует преподавателей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий;
- проводит совместную работу с администрацией школы, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями или лицами, их заменяющими) учащихся по сохранности учебного фонда;
- взаимодействует с организациями по вопросам приема макулатуры, подготавливает списанную литературу к сдаче;
- осуществляет работу с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную (допущенную) Министерством образования;
- в целях предупреждения экстремистской деятельности библиотекари школы ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов (сайт Минюста РФ <http://minjust.ru/ra/extremist-materials>), изымает их из оборота библиотеки, ведёт журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

МОСКВА

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА "ОЛИМП-ПЛЮС"**

121552, Москва, Рублевское шоссе, 121

Телефон: (499) 141-55-78, (499) 141-75-93

e-mail: info@olimp-plus.ru

Учредитель АО "ОЛИМП"

От 05.06.2015 № 21/01-19

На № \_\_\_\_\_

Межрайонному прокурору  
Кунцевской межрайонной  
прокуратуры

М.В. Вошинскому

Во исполнение протестов прокурора Кунцевской межрайонной прокуратуры  
М.В. Вошинского:

- ✓ протест на п.4.5; п.4.6.6 «Правил внутреннего распорядка обучающихся»  
от 29.05.2015г. № 21-2-2015;
- ✓ протест на п.1.4; п.2.3 положения «О правилах приема обучающихся,  
порядке и основаниях их перевода из класса в класс, отчисления»  
от 29.05.2015г. № 21-2-2015.

администрация ЧУ СОШ «Олимп-Плюс» сообщает, что 05 июня 2015 года  
приказами директора внесены изменения в вышеперечисленные положения,  
которые приведены в соответствие с действующим законодательством.

**Приложения:**

- копия приказа № 108/01-10 от 05.06.2015г. «О внесении изменений в  
Положение «О правилах приема обучающихся, порядке и основаниях их  
перевода из класса в класс, отчисления»;
- копия приказа № 109/01-10 от 05.06.2015г. «О внесении изменений в п.4.5;  
п.4.6.6 «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

Директор школы



Н.П. Аверина

**ПРИКАЗ**

**05.06.2015**

**№ 108/01-10**

**О внесении изменений  
в Положение «О правилах приема обучающихся,  
порядке и основаниях их перевода из класса в класс, отчисления»**

На основании протеста Кунцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа приказываю:

1. П.1.4. Положения «О правилах приема обучающихся, порядке и основаниях их перевода из класса в класс, отчисления» считать утратившим силу.
2. П.1. указанного Положения изложить в следующей редакции:

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- 1.1. Конституция Российской Федерации;
- 1.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 №32, утвердившего Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
3. П.2.3. изложить в следующей редакции:

В 1 класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте..

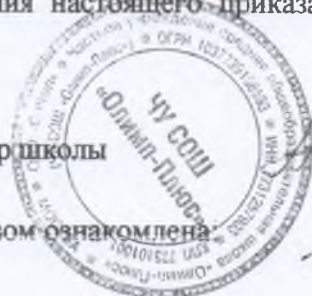
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР И.А. Тимофееву

Директор школы

Н.П.Аверина

С приказом ознакомлена

И.А.Тимофеева



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП-ПЛЮС»**  
121552, город Москва, Рублевское шоссе, д.121, Телефон: (499) 141-55-78, (499) 141-75-93,  
e-mail: [Info@oiimp-plus.ru](mailto:Info@oiimp-plus.ru), сайт: <http://nouolimpplus.mskobr.ru/>

---

**ПРИКАЗ**

**05.06.2015**

**№ 109/01-10**

**О внесении изменений  
в п.4.5; п.4.6.6 «Правил внутреннего распорядка обучающихся»**

На основании протеста Кунцевской межрайонной прокуратуры Западного административного округа, а также в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 28 декабря 2012 года приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 июня 2015 года новую редакцию Правил внутреннего распорядка обучающихся со следующими изменениями:

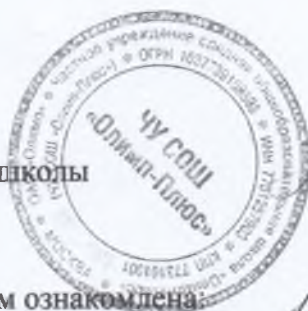
П.4.5. Меры дисциплинарного воздействия на обучающихся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы

П.4.6.6. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, а также права ее работников.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР И.А. Тимофееву

Директор школы



Н.П. Аверина

С приказом ознакомлена:

И.А. Тимофеева