



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 29/2/01-10 от 30.11.2016г.

Для Директор ЧУ СОШ «Олимп-Плюс»

_____ Н.П. Аверина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ИХ
ПЕРЕВОДА ИЗ КЛАССА В КЛАСС, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 “Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования”;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 “Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания”.
2. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его Родителей (законных представителей) регулируются Договором об образовании, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за содержание, развитие и воспитание ребенка, оказание дополнительных образовательных услуг, права и обязанности сторон, иные условия.
3. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса (группы) в другой (ую) в пределах параллели, является компетенцией Школы.

2. Правила приема в Школу

- 2.1. Прием в Школу осуществляется в любой класс (при наличии свободных мест).
- 2.2. При приеме Школа обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. В подготовительный класс Школы принимаются дети в возрасте от 5 с половиной до 7 лет. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В следующие классы при наличии свободных мест принимаются дети соответствующего возраста, усвоившие общеобразовательную программу в необходимом объеме, на основании личного дела обучающегося.

2.4. Прием заявлений в первый класс начинается с 15 января. Зачисление в школу оформляется приказом директора при представлении необходимых документов для приема в 1 класс (см. п.2.5.).

2.5. Приём в Школу оформляется договором и приказом Директора Школы на основании следующих документов, предъявленных Родителями (законными представителями):

- письменное заявление о приеме ребенка в Школу;
- документ о регистрации по месту жительства ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется в Школе);
- личное дело, заверенное печатью учебного заведения, где ранее обучался ребенок (для учащихся 2-11 классов);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- паспорт родителей.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема документов, заявлений.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.6. Во время зачисления ребенка в школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. Процедура комплектования 1-ых классов включает в себя собеседование будущего первоклассника и его родителей с педагогом-психологом, которое проводится индивидуально. В собеседовании могут участвовать учитель начальных классов, учитель-логопед (определяется уровень речевого развития). Результаты собеседования носят рекомендательный характер для родителей и учитываются в определении индивидуального образовательного маршрута обучающегося.

2.8. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без взимания дополнительной оплаты. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на добровольной основе (в отличие от внеурочной деятельности).

3. Порядок перевода обучающихся в следующих класс

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие программы текущего года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета, утвержденным приказом директора Школы.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Порядок отчисления из школ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с завершением обучения и досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения, расторжения договора об образовании между Школой и Родителями (законными представителями) обучающегося по основаниям, предусмотренным действующим законодательством об образовании, а также гражданским законодательством;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, согласно №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Школы;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисление в учреждение (если обучающийся уже был

зачислен в одну организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным);

- иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося может быть применено, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его Родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы,

не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.9. Отчисление обучающегося оформляется на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении с приложением к заявлению внутреннего документа Школы, свидетельствующего об отсутствии у обучающегося или родителей (законных представителей) задолженностей перед библиотекой, бухгалтерией школы (обходной лист).

4.10. Основанием для отчисления обучающегося является приказ по Школе об отчислении. Договор об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается.

4.11. Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего:

- личное дело;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается Директором и заверяется печатью Школы,
- медицинскую карту;
- документ об уровне образования (при его наличии).

4.12. Отчисление обучающегося из Школы в связи с переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

5. Порядок восстановления отчисленных обучающихся.

Условия восстановления ранее обучавшихся зависят от причин отчисления:

- обучающиеся, отчисленные по уважительной причине, могут быть восстановлены до завершения учебного года, на прежних условиях, при наличии свободных мест в Школе, в соответствии с порядком приема обучающихся в ЧУ СОШ «Олимп-Плюс»;

- для обучающихся, отчисленных по другим причинам, по инициативе Школы (наличие академической или финансовой задолженности), условия восстановления определяет непосредственно Директор Школы при согласовании решения с Педагогическим Советом.